



Утверждаю
Директор МКОУ «Шиназская НОШ»
Таджибеков М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) в период карантина в МКОУ «Шиназская НОШ» с.Шиназ

1. Общие положения

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся школы по неблагоприятным погодным условиям и в дни карантина.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ «Шиназская НОШ» в активированные дни и об организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Неблагоприятные погодные условия считаются:

Для 1-4 классов - 25°C и ниже

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды «Дневник.ру» ,

школьного сайта (shinaznoshdagschool.com).

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет («Дневник.ру», школьный сайт (shinaznoshdagschool.com)).

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, размещаемый на сайте «Dnevnik.ru» разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- для оперативного информирования пользователей школы о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, в связи с карантином в ОУ, а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной

блок на сайте школы или на страницах класса. «Объявления» позволяют уведомить узкую ограниченную категорию пользователей школы, например, учеников одного класса, в случаях, когда на карантин уходит один или несколько классов;

-материалы для самостоятельного изучения учащимися, на которые впоследствии можно сослаться в описании домашнего задания, следует размещать в «Каталоге файлов»;

-с помощью страниц «Домашние задания» учитель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Ученики, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители также могут видеть выданные их детям домашние задания.

-для групповых консультаций учащихся и обсуждений с родителями вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы на ветках школы/класса.

-конструктор тестов – это опция, которая позволит учителю осуществить полноценный контроль знаний по предмету, независимо от местонахождения учащегося. Мастер создания теста позволяет произвести различные настройки: доступа, условий прохождения и другие. Каждый тест имеет отчет по его прохождению пользователями с информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. С помощью такого теста очень удобно дистанционно проводить контрольные и самостоятельные работы.

3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

3.1. Директор школы до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в школу в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4. Функции администрации общеобразовательного учреждения по организации дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) или в период карантина

4.1. Директор школы:

4.1.1. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.2. Назначает ответственного за обеспечение функционирования системы «Dnevnik.ru» .

4.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОУ об организации работы ОУ в активированные дни;

4.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОУ;

4.2.4. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами ОУ, своевременностью размещения информации в системе «Dnevnik.ru».

4.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

4.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в

4.1. Директор школы:

4.1.1. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.2. Назначает ответственного за обеспечение функционирования системы «Dnevnik.ru» .

4.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ОУ об организации работы ОУ в активированные дни;

4.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ОУ;

4.2.4. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами ОУ, своевременностью размещения информации в системе «Dnevnik.ru».

4.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.6. осуществляет контроль за индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;

4.2.7. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в

соответствии с планом работы ОУ.

4.2.8. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

4.3. Заместитель директора по УВР:

4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий .

4.3.3. размещает на 1 этаже школы информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в активированные дни.

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании в системе «Dnevnik.ru», материалы для проведения тестирования с использованием интерактивного Тестирования Знаний.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей,

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимает администрация школы.

6.2. В активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который установлен школой.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

8.2.4. всячески способствовать тому, чтобы ребенок во время

непосещения общеобразовательного учреждения выполнял самостоятельную работу с учебным материалом, организуемую в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленную и доведённую до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками в том числе через электронный классный журнал системы «Dnevnik.ru»

8.2.5. контролировать и поддерживать систематическую связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, и сервисом «Почта» системы «Dnevnik.ru»

8.2.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

9.1. Администрация общеобразовательного учреждения на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным приказом директора образовательного учреждения, под роспись.

9.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;
- осуществляют выдачу ключей доступа к системе «Dnevnik.ru».

9.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют выдачу ключей доступа к системе «Dnevnik.ru».

9.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения: в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни) и дни, пропущенные в период карантина размещается на информационном стенде «Dnevnik.ru» и официальном сайте общеобразовательного учреждения..